Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ульканская основная общеобразовательная школа №1»
п. Улькан

П Р И К А З

от 31.08.2022 г. №155-од

О мерах антитеррористической защиты учащихся и работников и назначении ответственных за проведение мероприятий, направленных на усиление антитеррористической защищенности

В целях, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, создания безопасных условий и повышения антитеррористической защищенности, обеспечению жизни и здоровья учащихся и работников школы, обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, исключения террористических актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора школы по УВР Кролевец А.Т.:

1.1. Организовать разъяснительную работу среди персонала и учащихся школы, направленную на усиление бдительности, готовности к действиям в ЧС. Разработать и утвердить план мероприятий.

1.2. Провести комплекс профилактических мероприятий в целях устранения причин, способствующих распространению террористических и экстремистских идей в школьной среде, организовать и провести Дни безопасности, где предусмотреть проведение классных часов, круглых столов, бесед по антитеррористической безопасности. Организовать встречу учащихся с работниками правоохранительных органов.

1.3. Для контроля за обстановкой в школе организовать дежурство в вестибюле и на этажах.

1.4. Составить график дежурства администрации, учителей и классов по школе.

1.5. Провести целевой инструктаж с сотрудниками школы по вопросам усиления бдительности и антитеррористической защищенности школы, ответственности сторожей и гардеробщицы во время дежурства, изучать инструкции по правилам поведения в экстремальных ситуациях., особое внимание уделить на:

- алгоритм действия сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации захвата террористами заложников в здании школы;
- осмотр помещений, территории на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ.

2. В целях усиления мер по антитеррористической защищенности школы ужесточить пропускной режим:

2.1. Ответственному за контрольно-пропускной режим школы гардеробщице Ивановой О.А., дежурному администратору, сторожам школы осуществлять пропускной режим, не допуская в здание школы посторонних лиц без сопровождения дежурных и фиксации в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.

2.2. Дежурным администраторам, и дежурным учителям проводить тщательный осмотр школьных помещений перед началом и в конце занятий на предмет обнаружения предметов и при их обнаружении немедленно сообщать директору школы.

2.3. Перед началом занятий и всего рабочего дня дворнику Дорофееву В.Е. регулярно делать обход всей школьной территории. При обнаружении подозрительных предметов сообщать администрации школы.

3. Заведующей хозяйством школы Васильевой Е.В.:

3.1 Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий школы; состояния пломб на дверях запасных выходов и хозяйственных помещений; состояния холлов, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений.

3.2 Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

3.3. Регулярно проверять наличие и исправность средств пожаротушения, работоспособность пожарной сигнализации.

3.4. Запретить въезд на территорию школы транспортных средств без согласования с администрацией школы.

3.5. Усилить контроль за несением дежурств обслуживающим персоналом, особенно в ночное время, провести дополнительные инструктажи по правилам пользования первичными средствами пожаротушения, знанию телефонов аварийно-спасательных служб.

4. Заместителю директора школы по ВР Парфеновой С.Ю.:

4.1. Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.

4.2. Уделить особое внимание обеспечению безопасности во время проведения в школе массовых мероприятий, информировать органы МЧС и полицию о местах и времени проведения массовых праздничных мероприятий.

5. Учителям:

5.1. Приходить на свои рабочие места за 30 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять учебный кабинет на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5.2 Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах.

5.3. Классным руководителям провести классные часы, а также целевой инструктаж с учащимися по обеспечению антитеррористической безопасности и о правилах поведения обучающихся в экстремальных ситуациях с соответствующей записью в журналах.

5.4. Учителю ОБЖ ознакомить обучающихся с правилами поведения во время чрезвычайных ситуаций, провести беседу по вопросам усиления бдительности и правилам поведения при обнаружении посторонних предметов и подозрительных личностей. Изучить с обучающимися правила дежурства в школе и порядок эвакуации из здания школы в чрезвычайных ситуациях.

5.5. В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям немедленно докладывать администрации школы и по телефону 112.

5.6. При обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и иных предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, немедленно доложить администрации школы и по телефону 112, организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы В.А. Рыкова