

Приложение к приказу № 230-од
30.12.2020г
Утверждаю:
Директор МКОУ «Ульканская ООШ № 1»
В.А. Рыкова

Правила приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ульканская основная общеобразовательная школа № 1» «Казачинско-Ленского района»

1. Правила приёма разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Казачинско-Ленского района «Ульканская основная общеобразовательная школа № 1».
2. Настоящие Правила приёма регламентируют прием граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и обеспечивают приём в МКОУ «Ульканская ООШ № 1» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МКОУ «Ульканская ООШ № 1» (далее закреплённая территория).
3. Прием в МКОУ «Ульканская ООШ № 1» осуществляется для граждан, проживающих на закрепленной Постановлением администрации Казачинско-Ленского района территории. (Приложение1 - Постановление).
4. Приём на обучение в МКОУ «Ульканская ООШ № 1» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение. Во внеочередном порядке предоставляются места право детям, указанным в п.10 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458:
 - дети прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета; В первоочередном порядке:
 - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту; -дети сотрудников полиции;
 - дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;
 - дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов;

5. Братья и сестры, обучающихся МКОУ «Ульканская ООШ № 1», проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.
6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.
7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия и по заявлению их родителей (законных представителей) и на основании Заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Заявление на обучение по адаптированной программе и основание для него хранятся в личном деле ребёнка на период обучения
8. В первый класс принимаются дети, которым на момент 1 сентября исполнилось не менее 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Допускается прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте по заявлению родителей, с разрешения учредителя.
9. В приеме в МКОУ «Ульканская ООШ № 1» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Казачинско-Ленского муниципального района.
10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного общего образования проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний и индивидуального отбора
11. Приём в МКОУ «Ульканская ООШ № 1» осуществляется в течение всего учебного года и при наличии свободных мест.
12. При приеме или переводе в МКОУ «Ульканская ООШ № 1» для получения среднего общего образования на профильное обучение установлен порядок индивидуального отбора, который регламентирован локальным актом школы и утверждён приказом директора.
13. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.4 Правил приёма, а также проживающих на закреплённой территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор издаёт Приказ о приёме на обучение детей в МКОУ «Ульканская ООШ № 1» в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений.
14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Директор издаёт Приказ о приёме на обучение детей в МКОУ «Ульканская ООШ № 1» в течение 5 рабочих дней после завершения приёма заявлений.

15. Для удобства родителей (законных представителей), в МКОУ «Ульканская ООШ № 1» может быть установлен график приёма документов.
16. При приёме на обучение МКОУ «Ульканская ООШ № 1» знакомит родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района о закреплении территорий за образовательными организациями района, общеобразовательными программами, другими актуальными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Администрация МКОУ «Ульканская ООШ № 1» размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте <http://school1ulkan.ru/> не позднее 1 апреля текущего года. Там же администрация МКОУ «Ульканская ООШ № 1» доводит до сведения граждан информацию о количестве мест в 1 классах и о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 5 июля текущего года.
17. Прием граждан в МКОУ «Ульканская ООШ № 1» осуществляется по личному заявлению (Приложение2) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1. части 1. ст.34 ФЗ № 53 при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
18. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:
- лично в МКОУ «Ульканская ООШ № 1»;
 - через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме посредством электронной почты школы,
 - использования функционала сайта МКОУ «Ульканская ООШ № 1» в сети Интернет;
 - использование функционала (сервисов) региональных и муниципальных услуг; В бланке заявления родителями (законными представителями) ребенка указываются
- следующие сведения о ребенке:
- а) фамилия, имя, отчество ребёнка или поступающего (последнее — при наличии);
 - б) дата и место рождения ребёнка или поступающего,
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
 - в) адрес проживания ребёнка или поступающего, его родителей (законных представителей),
 - г) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего.
 - д) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
 - е) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - ё) согласие родителей ребёнка на обучение по АОП (в случае необходимости);

- ж) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АОП (в случае необходимости);
- ж) язык образования;
- з) родной язык;
- и) согласие на обработку персональных данных;

19. Образец заявления МКОУ «Ульканская ООШ № 1» размещает на стенде и сайте школы.

20. Для приёма в МКОУ «Ульканская ООШ № 1» родители (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (в случае необходимости);
- г) Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- в) справку с места работы родителей (законных представителей) при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение)
- г) копию ПМПК (при наличии);

При очном взаимодействии с должностными лицами школы предъявляются оригиналы документов.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

21. При приеме в первый класс детей из другой образовательной организации или во второй и последующий классы и отчислении администрация МКОУ «Ульканская ООШ № 1» руководствуется приказом министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся» (Приложение №5 Приказ 3 177 от 12.03.2014г.). В таком случае родители (законные представители) обучающегося при приёме дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее, медицинскую карту обучающегося. При переходе в течение учебного года предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка текущих отметок и результаты промежуточной аттестации поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущей образовательной организации), заверенная печатью этой организации.

22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
23. Родители (законные представители) детей, представившие в МКОУ «Ульканская ООШ № 1» подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МКОУ «Ульканская ООШ № 1» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также выбор родного языка для изучения предметов «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык» и «Родная литература», согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством; на проведение психолого-педагогической диагностики.
25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.
26. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Ульканская ООШ № 1», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
27. МКОУ «Ульканская ООШ № 1», в лице директора, и родители (законные представители) заключают договор о предоставлении общего образования, регламентирующий отношения на период обучения ребёнка.
28. МКОУ «Ульканская ООШ № 1» и родители (законные представители) заключают договор об обучении ребёнка по адаптированной основной образовательной программе, регламентирующий отношения на период обучения ребёнка по указанной программе в МКОУ «Ульканская ООШ № 1».