Разработано:	**Принято:**	**Утверждаю:**
Педагогическим Советом	Управляющим Советом	Директор школы
Протокол №5	протокол № 1	В.А. Рыкова
от 30.08. 2020	от 31. 08.2020 г.	Приказ №125-од
		от 01.09.2020

Положение об Управляющем совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий Совет школы (далее - учреждение) – это высший орган самоуправления учреждением, который осуществляет общее руководство учреждением, реализующим принцип демократического и государственно-общественного характера управления учреждением.

1.2. Управляющий Совет школы (далее – Управляющий Совет) объединяет всех участников образовательных отношений, представителей местных органов власти, общественность.

1.3. Управляющий Совет – это коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, и имеющий управленческие полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития учреждением.

1.4. Управляющий Совет создаётся для:

- легализации разных способов получения внебюджетных средств, привлечения средств спонсоров и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
- более активного привлечения общественности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на выполнение текущей работы (благоустройство, мелкий ремонт, организация различных мероприятий и др.);
- защиты всякого рода педагогических инноваций (получения обратной связи от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и старшеклассников по вопросам организации образовательной деятельности.

1.5. Управляющий Совет призван обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с Уставом учреждения.

1.6. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

-.Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" ;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления;
- нормативными правовыми актами и решениями органов Управления образования ААГО;
- Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

II. РОЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. СТРАТЕГИЧЕСКАЯ - разработка стратегии развития учреждения, определение целей и политики, наблюдение за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает развитие.

2.2. РЕСУРСНАЯ - создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей (законных представителей) общественности. спонсоров и других представителей в участии финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.3. КООРДИНИРУЮЩАЯ - обеспечение прозрачности и открытости учреждения;

2.4. ИНФОРМАЦИОННАЯ - обеспечение доступности и открытости в получении информации всеми участникам образовательных отношений с целью повышения качества образования.

III. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

3.1.1. родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

3.1.2. учащихся;

3.1.3. работников учреждения, в том числе руководителя учреждения;

3.1.4. представителя Учредителя;

3.1.5. кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

3.2. Общая численность Управляющего совета 11 (одиннадцать) членов совета, из них:

3.2.1. количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - 3 (три) членов совета; 3.2.3.количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников

Учреждения - 3 (три) члена совета.

3.2.4. руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего Совета по должности -1(один) член совета;

3.2.5. .количество членов Управляющего совета, избираемых из числа учащихся 9-12 классов - 3 (три) члена совета;

3.2.6. количество членов Управляющего Совета из числа представителей Учредителя-1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

3.3. С использованием процедуры выборов в Управляющий Совет избираются:

3.3.1. представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - через общешкольный родительский комитет;

3.3.2. представители учащихся учреждения – РДШ;

3.3.3. представители работников - через Общее собрание работников;

3.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.5. Выборы в Управляющий Совет объявляются руководителем учреждения.

3.6. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета.

3.7. Руководитель учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

3.8. Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю учреждения.

3.9. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.10. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.11. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, руководитель учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.12. Управляющий Совет считается созданным с момента издания руководителем учреждения приказа о формировании Управляющего Совета по итогам выборов по

каждой категории членов Управляющего Совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.13. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.14. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

3.15. Управляющий Совет создается сроком на 4 года.

3.16. На первом заседании происходят выборы Председателя Управляющего Советаи его заместителей.

Председатель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива учреждения. Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет

3.17. Представитель учредителя, учащиеся, директор и работники учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета.

3.18. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение.

3.19. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа челнов Управляющего Совета большинством голосов.

3.20. Для организации работы Управляющего Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего Совета, подготовку заседаний.

3.21. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год.

3.22. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся:

3.22.1. по инициативе председателя Управляющего Совета;

3.22.2. по требованию Руководителя Учреждения;

3.22.3. по требованию представителя Учредителя;

3.22.4. по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего Совета.

3.23. В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий Совет может создавать постоянные и временные рабочие комиссии.

3.24. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего Совета председателей комиссий и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

3.25. Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливаются индивидуально по каждому вопросу.

3.26. В случае, когда количество членов Управляющего Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.27. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.28. В случае если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего Совета - родителя (законного представителя)несовершеннолетнего этого учащегося - автоматически прекращаются.

3.29. Член Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях:

3.29.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

3.29.2. при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

3.29.3. при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего Совета;

3.29.4. в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся уровня среднего общего образования;

3.29.5. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

3.29.6. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

3.29.7. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению су- да недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

3.30. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.31. Лицо, не являющееся членом Управляющего Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего Совета право совещательного голоса.

3.32. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. В случае необходимости решения Управляющего Совета принимаются тайным голосованием.

3.33. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

3.34. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего Совета.

3.35. Члены Управляющего Совета школы работают на безвозмездной основе.

3.36. Учредитель вправе запретить директору школы выполнение решений Управляющего Совета, противоречащих законодательству РФ, нормативным актам органов власти и местного самоуправления.

IV. КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов решений и выполнения функций в период между заседаниями Управляющий Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

4.2. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

4.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета и могут включать в себя, кроме членов Управляющего Совета, представителей общественности, органов самоуправления учреждением, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Управляющего Совета.

4.4. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета,
также для выработки рекомендаций Управляющего Совета другим органам управления и самоуправления учреждением.

4.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Компетенция Управляющего совета:

5.1.1. согласование Программы развития Учреждения;

5.1.2. согласование Правил внутреннего распорядка учащихся;

5.1.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

5.1.4. контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в учреждении;

5.1.5. согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся;

5.1.6. согласование Порядка и условий восстановления в Учреждении учащегося, отчисленного по инициативе Учреждения;

5.1.7. согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

5.1.8. согласование локального нормативного акта о документах учащихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

5.1.9. согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

5.1.10. согласование Порядка посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом и планами Учреждения;

5.1.11. согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

5.1.12. согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и ихисполнения;

5.1..13.согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;

5.1.14. согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

5.1.15. согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

5.1.16. согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

5.1.17. согласование введения новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

5.1.18. согласование Порядка и размера материальной поддержки учащихся;

5.1.19.согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся.

5.1.20. согласование ежегодного отчета о результатах деятельности (самообследование)

5.2..Обеспечение участия представителей общественности:

5.2.1. в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся, в том числе в

форме и по технологии единого государственного экзамена, основного государственного экзамена;

5.2.2. в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

5.2.3. в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

5.2.4. участие в подготовке и утверждение публичного доклада Учреждения;

5.2.5. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.2.6. контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению.

5.3. внесение руководителю Учреждения предложения в части:

5.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

5.3.2. выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

5.3.3. организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

5.3.4. мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

5.3.5. развития воспитательной работы в Учреждении;

5.3.6. предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательных отношений доклад о состоянии дел в учреждении;

5.3.7. утверждение локальных нормативных актов о введении единой в период занятий формы одежды для учащихся, порядке ее введения.

5.4. Обязанности членов Управляющего Совета**:**

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего Совета и не пропускать их без уважительных причин;
- выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам, если мнение одного из членов расходится с мнениями коллег, оно может быть зафиксировано как особое мнение в письменной форме и приобщено к протоколу заседания;
- выслушивать профессиональное мнение директора учреждения, заместителей директора,работников;
- заботится об информировании всех участников образовательных отношений о планах и решениях Управляющего Совета;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания вопроса;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений;
- соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на заседаниях, особенно в вопросах, касающихся работников учреждения или учащихся, а также при обсуждении вопросов, касающихся учреждения вне Управляющего Совета;
- стремиться изучать и выражать позицию всех участников образовательных отношений, ане отдельных групп;
- не использовать членство в Управляющем Совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка.

.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Директор учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства РФ.

6.2. Стратегическое решение Управляющего Совета получает тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического Совета.

6.3. Директор учреждения создаёт благоприятные условия для деятельности Управляющего Совета .

VII. Общешкольный Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, принятые им решения в форме предложений и рекомендаций и могут рассматриваться на заседаниях Управляющего Совета

.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Управляющий совет имеет следующую документацию:

7.1.1. Положения:

- Положение об Управляющем Совете.

7.2. Приказ о создании Управляющего Совета и его состав.

7.3. Протоколы заседаний Управляющего Совета.

7.4. План работы Управляющего Совета .

7.5. Приказ Управления образования «О создании Управляющего Совета .

7.6. Приказы по школе, касающиеся деятельности Управляющего Совета.

7.8. Иная документация