

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ульканская основная общеобразовательная школа № 1»  
п. Улькан

## П Р И К А З

от 31.08.2023 г.

№ 154-од

### «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях и помещениях школы»

В соответствии с постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях соблюдения в образовательном учреждении Правил противопожарного режима в РФ 2021 года, требований нормативных актов в области пожарной безопасности

#### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность, приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения в школе заведующего хозяйством школы Васильеву Е.В.
2. Создать комиссию по соблюдению правил пожарной безопасности в составе:
  - Рыкова В.А. – директора школы
  - Васильевой Е.В. – завхоза школы
  - Кролевец А.Т. – зам. директора по УВР
  - Парфенова С.Ю. – председателя ПК
3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Кролевец А.Т. за:
  - Организацию работы по соблюдению в образовательном процессе правил ПБ.
  - Обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО.
  - Проведение совместно с ПК контроля пожарной безопасности при использовании учебных приборов, химических реактивов. Изъятие того, что не предусмотрено типовыми перечнями.
  - Приостановление образовательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья учащихся и работников школы.
4. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР Парфенову С.Ю. за:
  - Контроль за соблюдение и принятием мер, по выполнению правил ПБ при проведении внеклассных, общешкольных, воспитательных мероприятий, кружков, секций.
  - Разработку инструкций, плана эвакуации, распределении обязанностей педагогического коллектива на случай возникновения пожара и уменьшения его последствий.
  - Контроль за работой ДЮП.
5. Возложить ответственность на завхоза школы Васильеву Е.В. за:
  - Организацию соблюдения требований ПБ зданий и сооружений;
  - **Организацию текущего контроля за наличием и исправностью средств пожаротушения;**
  - Организацию проведения плановых измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
  - Организацию изучения настоящих типовых правил и проведения пожарно-технического минимума и инструктажей по ПБ с работниками школы и вновь поступивших на работу с регистрацией в Журнале противопожарного инструктажа..
  - Обеспечение контроля во время текущего и капитального ремонта зданий сооружений в соответствии требованиям ПБ.

- Разработку инструкций, плана эвакуации, распределении обязанностей обслуживающего персонала на случай возникновения пожара и уменьшения его последствий.

5.1. Васильевой Е.В. завхозу школы, ответственному за пожарную безопасность, обеспечить:

- оснащение всех помещений школы необходимым количеством первичных средств пожаротушения в соответствии с действующими нормативами;
- дежурный персонал электрическими фонарями в количестве 2 штук;
- проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте о мерах пожарной безопасности при оформлении на работу сотрудников;
- обучение учащихся и сотрудников правильности использования первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты;
- не реже одного раза в полугодие проведение занятий по повторному изучению инструкции по пожарной безопасности с работниками образовательного учреждения.
- наличие в каждом помещении на видном месте Инструкции по пожарной безопасности и схем эвакуации;
- наличие указателей путей и схем эвакуации на путях эвакуации;
- не реже одного раза в полугодие проведение занятий с целью отработки и закрепления практических навыков по организации эвакуации учащихся и сотрудников;
- проведение занятий с учащимися по изучению правил противопожарной безопасности;
- очистку воздуховодов при подготовке школы к сдаче на готовность к новому учебному году;
- хранение ключей от запасных выходов в специальном шкафу в помещении технического персонала, обеспечить свободный доступ к ключам технических работников первого этажа в случае возникновения пожара;
- своевременное выполнение мероприятий пожарной безопасности, предложенных органами Государственного пожарного надзора (предписаний).

5.2. Заведующая хозяйством школы Васильева Е.В. ответственная за пожарную безопасность обязана:

- осуществлять ежедневный контроль соблюдения противопожарного режима всеми работниками школы, учащимися, их родителями, принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков в его реализации;
- ежедневно проверять наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной сети, дежурного освещения и пожарной сигнализации;
- принимать меры к недопущению сжигания мусора в контейнерах на территории школы;
- держать в исправном состоянии светящиеся надписи «ВЫХОД» и светоотражающие указатели на путях эвакуации;
- не реже двух раз в месяц проверять состояние складских помещений, не допускать складирования в них никаких горючих веществ.
- следить за состоянием путей эвакуации из здания, освободить их от посторонних предметов, содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения школы;
- ознакомить педагогический и технический персонал с «Инструкцией по эксплуатации автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре»;
- проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердак замками; иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей.
- вывесить на каждом этаже по 2 схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации детей в случае возникновения пожара.
- обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения.

6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами, классных руководителей, руководителей кружков, спортивных секций за:

- Безопасное проведение образовательного процесса, проведение праздников, секций и внеклассных мероприятий.

- Контроль за наличием противопожарного оборудования на время проведения секционной работы и внеклассных мероприятий.
- Принятию мер по спасению жизни здоровья учащихся на случай возникновения пожара.
- Контроль за соблюдением норм ПБ в кабинетах, спортзале, а также отключение всех силовых и осветительных сетей после окончания работы.
- Знание инструкции и планов эвакуации на случай возникновения пожара.
- Соблюдение правил пожарной безопасности в кабинетах:
  - в классах мебель должна быть расставлена так, чтобы обеспечить свободный выход из помещения;
  - в кабинетах должен строго соблюдаться противопожарный режим, после занятий кабинет следует тщательно осмотреть и отключить электроэнергию;
  - в кабинетах запрещается пользоваться плитками, электрочайниками, кипятильниками;
  - в случае возникновения пожара принять все меры по эвакуации детей (согласно плану эвакуации), направить детей в безопасное место, после чего приступить к ликвидации очага возгорания.

6.1. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности и действиям учащихся в случае возникновения пожара в здании школы.

7. Возложить ответственность на учителя ОБЖ за:

- Организацию изучения и обеспечение соблюдения учащимися правил ПБ.
- Осуществление административно – общественного контроля по вопросам ПБ.
- Планирование и проведение мероприятий по предупреждению возникновения пожара и эвакуации людей.
- Организацию с учащимися (ДЮП) мероприятий по предупреждению возникновения пожара.
- Уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.
- Проведение одного раза в четверть с учащимися старших классов во внеурочное время специальные занятия по изучению правил ПБ, а с учащимися младших классов беседы по предупреждению пожаров в школе и дома.
- Учителю ОБЖ в рамках преподавания курса уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.

8. Возложить ответственность на обслуживающий персонал за:

- Обеспечение выполнения правил ПБ.
- Соблюдения установленного противопожарного режима.
- Отключение всех силовых и осветительных сетей после окончания работы (кроме дежурного освещения).
- Знание планов эвакуации, пожарных выходов и люков, инструкций на случай возникновения пожара.
- Оперативное извещение администрации школы и подачи сигнала.
- Принятие мер по ликвидации пожара.

9. Возложить ответственность на дворника школы за:

- Обеспечение контроля за наружным освещением, ограждением и противопожарным водоснабжением (пожарный водоем).
- Организацию своевременной очистки пожарного колодца, проезда к нему, для свободного доступа в любое время года.
- Организацию своевременного вывоза и уборки бытового мусора, сухих листьев.
- Оперативное извещение администрации и пожарной охраны при обнаружении пожара.
- Знание инструкций и планов эвакуации на случай возникновения пожара.

- В зимнее время все подъездные пути и пожарный водоем должны быть очищены от снега и льда.

10. Возложить ответственность на сторожей школы за:

- Целостность охраняемого объекта, наличие замков, ключей, запорных устройств, противопожарного инвентаря, исправности освещения, телефона.
- Оперативное извещение администрации и пожарной охраны, принятие мер по ликвидации пожара.
- Соблюдение правил ПБ, отключение всех силовых и осветительных сетей (кроме дежурного).
- Знание нахождения пожарного инвентаря, пожарных люков, выходов.

11. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора.

**Действия дежурного администратора:**

- Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01.
- Организовать эвакуацию детей и сотрудников.
- При необходимости и возможности отключить электроэнергию.
- Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами.
- Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей.
- Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

12. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях назначить следующих работников:

<b>Вид помещения</b>	<b>Ф.И.О. ответственного</b>
Кабинет заместителя директора по УВР	Кролевец А.Т.
Приемная, кабинет директора	Исаева Е.В.
Сельский класс	Туманова Д.В.
Лаборантская информатики	
Учебный кабинет иностранного языка	Парфенова С.Ю.
Кабинет информатики	Тарасова И.Н.
Лаборантская физики	
Учебный кабинет начальных классов	Шевченко Л.Н.
Учебный кабинет начальных классов	Глушкова А.Г.
Учебный кабинет начальных классов	Колесникова О.А.
Учебный кабинет начальных классов	Ларионова Н.П.
Учебный кабинет химии	Миронова В.И.
Лаборантская химии	
Учебный кабинет географии, биологии	
Учебный кабинет русского языка и литературы	Кучина Г.В.
Лаборантская русского языка	
Медицинский кабинет	Васильева Е.В.
Спортивный зал школы	Шапошникова С.Ю.
Кабинет обслуживающего труда	Сафонова Н.А.
Кабинет технологии	
Библиотека	Алексеева Н.П.
Кабинет дефектолога	Ощепкова Ж.А.
Кабинет музыки	Малькова И.С.
Помещения школьной столовой	Якимова Е.Г.
Кабинет социально психологической службы	Романова Е.А., Горбунова Н.Е.
Гардероб	Иванова О.А.
Комната рабочего по зданию	Касимов М.Ю.
Кабинет завхоза	Васильева Е.В.

12. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить в обязанность ответственному за проведение мероприятия обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия.

12.1. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

1 этаж корпус В – Шапошникова С.А.

2 этаж корпус В – Ощепкова Ж. А.

1 этаж корпус А – Миронова В.И.

2 этаж корпус А – Туманова Д.В.

1 этаж корпус Б – Ларионова Н.П., Глушкова А.Г.

13. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок, или воспитателя ГПД.

14. Ответственному за пожарную безопасность Васильевой Е.В. провести в течение года три занятия с лицами ответственными за эвакуацию детей на этажах.

14.1. Два раза в течение учебного года (сентябрь, декабрь) на совещаниях при директоре рассмотреть вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении.

14.2. Два раза в течение учебного года (сентябрь, май) провести пожарную учебную тренировку.

15. Всем сотрудникам образовательного учреждения после завершения рабочего дня обязательно:

– проверить, обесточены ли ТСО и электробытовые приборы, выключен ли свет, закрыты краны и окна;

– закрыть помещение на ключ (помещения, имеющие охранную сигнализацию, сдать на пульт дежурного);

– обо всех имеющихся замечаниях по работе инженерно-технических систем и систем жизнеобеспечения помещений в письменной форме сообщить дежурному администратору.

16. Ответственность за ПБ, обеспечение выполнения правил ПБ, соблюдение установленного противопожарного режима коллектива школы, выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.А.Рыкова