

Разработано:
Педагогическим Советом
Протокол №5
От 30.08.2020

Принято:
Управляющим Советом
протокол № 1
от 31. 08.2020 г.



Утверждаю:
Директор школы
В.А. Рыкова
Приказ №125-од
от 01.09.2020

**Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Ульканская основная образовательная школа №1 »**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Ульканская основная образовательная школа №1» (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования:

1.2 Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Ульканская основная образовательная школа №1» (далее - Учреждение)

1.3 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 20 ноября 2020г. № 655 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г. № 442»
- Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 17июля 1995 г.№713;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 года.

1.4. Настоящий Порядок согласовывается с Управляющим советом, утверждается приказом руководителем Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции в порядке, установленном п.1.4 настоящего Порядка. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Правила и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности.

2.1 Перевод обучающегося из МКОУ «Ульканская ООШ № 1» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности МКОУ «Ульканская ООШ № 1», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2 Учредитель МКОУ «Ульканская ООШ № 1» и (или) уполномоченный им орган управления МКОУ «Ульканская ООШ № 1» (далее – Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3 Перевод обучающихся не зависит от перевода (времени) учебного года.

2.4 Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

2.4.1 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляется выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.4.2 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в

образовательное учреждение указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс, наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

2.4.3 На основании заявления совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4 Исходная организация выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.4.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.6 Указанные в пункте 2.4.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МКОУ «Ульканская ООШ №1» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.7 При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.8 Зачисление обучающегося в МКОУ «Ульканская ООШ №1» в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.4.9 МКОУ «Ульканская ООШ №1» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МКОУ «Ульканская ООШ №1», аннулировании лицензии, его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1 При принятии решения о прекращении деятельности МКОУ «Ульканская ООШ № 1» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться

обучающиеся, представляющие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом настоящего Порядка.

3.2 О предстоящем переводе МКОУ «Ульканская ООШ № 1» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.3 О причине, влекущей за собой необходимость перевода, обучающегося МКОУ «Ульканская ООШ №1» обязано уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности-в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии-в течении пяти дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся. Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого договора (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.10. В случае, если принимающей организацией является Учреждение:

3.10.1. На основании представленных документов Учреждение издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в Учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10.2. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в 3 настоящего порядка.

4. Перевод учащихся в следующий класс или на следующий уровень обучения.

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, не имеющие академической задолженности. Решение о переводе в следующий класс принимает Педагогический совет Учреждения, которое утверждается приказом директора МКОУ «Ульканская ООШ № 1».

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, имеющие академическую задолженность и получившие право на повторное прохождение промежуточной аттестации в соответствии со ст.58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на законных представителей обучающегося.

4.4 Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, устанавливаемые МКОУ «Ульканская ООШ № 1».

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании приказа директора МКОУ «Ульканская ООШ № 1».

4.7. Оставление на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления (согласия) родителей (законных представителей) обучающегося, приказа директора Учреждения.

5. Отчисление обучающихся

5.1 Основанием для отчисления, обучающегося из МКОУ «Ульканская ООШ № 1» является:

5.1.1. письменное заявление (согласие) родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия (перевода в другую образовательную организацию, смерти обучающегося);

5.1.2. завершение основного общего образования, после успешной сдачи итоговой аттестации и получения документа государственного образца;

5.1.3. достижения возраста пятнадцати лет до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) и самого обучающегося, с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5.1.4. неоднократное совершение дисциплинарных поступков, грубых нарушений дисциплины, а именно: неисполнение или нарушения устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, при достижении обучающимся возраста 15 лет;

5.2. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, уже имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором учреждения, совершение им нового грубого нарушения дисциплины, правонарушения, преступления.

5.3. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения; причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения.

5.4. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования принимается на заседании Педагогического совета, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей) с учётом их мнения, и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5 Администрация МКОУ «Ульканская ООШ № 1» письменно уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об его исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса.

5.6 Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не является препятствием для рассмотрения вопроса об исключении.

5.7 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ «Ульканская ООШ № 1» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.8 Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся:

- 5.8.1. обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
- 5.8.2. обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 5.8.3. во время их болезни;
- 5.8.4. во время каникул;
- 5.8.5. в случае, если сроки ранее применённых к обучающемуся МКОУ «Ульканская ООШ №1» мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.9 МКОУ «Ульканская ООШ №1» незамедлительно должно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, Управление районного отдела образования администрации Казачинско - Ленского муниципального района.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Управление районного отдела образования администрации Казачинско - Ленского муниципального района, осуществляющее управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

5.11. Выбытие обучающегося по основаниям, указанным в п.5.1. настоящего Порядка, а также в связи с получением им основного общего или среднего общего образования оформляется приказом директора МКОУ «Ульканская ООШ № 1» с указанием причины выбытия. Одновременно в алфавитную книгу заносится номер и дата приказа, а также указывается причина выбытия.