ШКОЛЬНОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Школьное методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы. Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками. Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой. Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя.

В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования. Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

Цели:

1. Повышение эффективности использования активных педагогических технологий в деятельности классного руководителя.
2. Совершенствование мастерства педагогов, направленного на повышение эффективности воспитательного процесса.
3. Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.

Задачи:

1. Внедрение современных воспитательных технологий в работу классных руководителей.
2. Активизация работы по изучению, обобщению и распространению передовогоопыта по теме «Современные воспитательные технологии».
3. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
4. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей

Воспитательные задачи:

1. Продолжить формирование активной гражданской позиции через внедрениеактивных педагогических технологий.
2. Формировать у учащихся устойчивые нравственные идеалы через воспитаниепотребности в здоровом образе жизни.
3.Осуществлять конструктивное партнерство школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся. Совершенствование профилактической работы.
4. Создать условия для формирования у школьников трудовых навыков и способствовать своевременному осознанному выбору профессии.

Приоритетные направления методической работы:

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей .

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы: совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм».

МО классных руководителей проводится **1 раз в четверть**. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса. В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования. Инновационная деятельность классных руководителей и обмен опытом воспитательной работы. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Функции МО классных руководителей:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- принимает меры по внедрению передового педагогического опыта работы классного руководителя;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Контроль. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе, в соответствии с планом внутришкольного контроля по воспитательной работе.

Предполагаемый результат: Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ СОШ №2 г. Лакинска, с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

Классы-комплекты

В данном учебном году в школе 9 классов – комплектов. За каждым классом закреплен классный руководитель:

№	ФИО учителя	Класс
1	Шевченко Л.Н.	1
2	Ларионова Н. П.	2
3	Семенова Г.А.	3
4	Глушкова О.Г.	4

5	Тарасова И.Н.	5
6	Парфёнова С.Ю.	6
7	Шапошникова С.А.	7
8	Кузнецова Н.Е.	8
9	Сафронова Н.В.	9

Циклограмма деятельности классного руководителя

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

1. изучение личности учащихся.
2. анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей…).
3. организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
4. социальная защита учащихся.
5. работа с родителями учащихся.
6. педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе.
7. организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

1. составляет список класса и оформляет классный журнал.
2. изучает условия семейного воспитания.
3. уточняет или составляет социальный портрет класса.
4. собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах.
5. проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, организует коллективное планирование.
6. составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

1. отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся.
2. осуществляет педагогическую помощь активу класса.
3. осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви.
4. осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

1. проверяет дневники учащихся.
2. осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями — предметниками.
3. проводит классный час.

Ежемесячно:

1. организует коллектив класса на участие в школьных делах.
2. помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов.

3. проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ.
4. дежурит на общешкольных мероприятиях.
5. контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

1. организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся.
2. помогает активу в организации жизнедеятельности класса планирование, организация дел, коллективный анализ).
3. организовывает дежурство класса (по графику) по школе.
4. оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
5. проводит родительское собрание.
6. организует работу родительского комитета класса.
7. посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

1. организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти.
2. сдает заместителю директора по воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

1. участвует в работе МО классных руководителей.
2. совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году:

1. проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе.
2. организует ремонт классного помещения.

Темы заседаний школьного методического объединения классных руководителей

№	Тема, содержание	Дата проведения
1 заседание	**Тема:** «Аспекты организации воспитательной работы» **Цель:** обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. **Форма проведения:** круглый стол **Рассматриваемые вопросы:** 1.Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2020-2021 учебный год 2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2019-2020 учебный год 3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4.Социально-психологическая служба как фактор психического здоровья обучающихся.	11 сентября 2020 г.

2 заседание	**Тема:** «Применение инновационных технологий в воспитательной работе » **Цель:** повышение компетентности классного руководителя **Форма проведения:** круглый стол **Рассматриваемые вопросы:** 1.Инновационные технологии в воспитательном процессе; 2. Дистанционные формы воспитательной работы; 3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».	24 ноября 2020 г.
3 заседание	**Тема:** «Особенности психофизического развития детей на разных ступнях развития. Профилактика девиантного поведения подростков» **Цель:** повышение компетентности классного руководителя и создание условий, способствующих работе с детьми девиантного поведения **Форма проведения:** круглый стол **Рассматриваемые вопросы:** 1.Особенности психофизического развития детей 10-14 лет. 2.Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков. 3. Обмен опытом работы с подростками девиантного поведения.	01 марта 2021 г.
4 заседание	**Тема:** «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» **Цель:** определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. **Форма проведения:** Обмен опытом 1.Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год; 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах; 3.Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебного года; 4.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.	12 мая 2021 г.